

---

# Organisationshandbuch Instandhaltung

---

## 1. Zweck des Handbuchs

Dieses Organisationshandbuch beschreibt die Struktur, Aufgaben, Verantwortlichkeiten und Prozesse der Instandhaltung am.

Es dient als verbindliche Grundlage für:

- die Sicherstellung der technischen Anlagenverfügbarkeit,
- die Einhaltung regulatorischer Anforderungen (IATF, Arbeitssicherheit, interne Standards),
- die Standardisierung aller Instandhaltungsprozesse,
- Dokumentation aller Prozesse im Unternehmen
- die digitale Dokumentation im CMMS,
- die Einführung und Weiterentwicklung von TPM und 5S,
- die Audit-Readiness gegenüber internen und externen Prüfern.

Das Handbuch richtet sich an alle Mitarbeitenden der Instandhaltung, der Produktion, der Qualität sowie an externe Dienstleister.

---

## 2. Geltungsbereich

Dieses Handbuch gilt für alle technischen Anlagen und Einrichtungen einschließlich:

- Produktionsanlagen
  - Versorgungsanlagen (Druckluft, Energie, Medienversorgung)
  - Infrastruktur und Gebäudetechnik
  - Gebäude, Räume und qualifizierte Bereiche
  - Digitale Systeme (CMMS, ERP-Schnittstellen, IoT-Sensorik)
- 

## 3. Organisationsstruktur

Die Instandhaltung ist organisatorisch dem **Head of Operations** unterstellt und gliedert sich in folgende Bereiche:

- **Maintenance Lead** (Standortverantwortung IH)
- **Mechanikteam**
- **Elektrik/Automation**
- **Technische Dokumentation & CMMS-Administration**
- **Ersatzteilmanagement**
- **Externe Dienstleister** (nach Bedarf)

Die Zusammenarbeit erfolgt eng mit:

- **Produktion** (Autonome Instandhaltung, Störungsmeldungen)
  - **Qualität** (CAPA, Change Control, Audit-Begleitung)
  - **EHS** (Sicherheit, Freigaben, Gefährdungsbeurteilungen)
- 

## 4. Rollen & Verantwortlichkeiten

### Maintenance Lead

- Gesamtverantwortung für Instandhaltung am Standort
- Budget, Ressourcen, Personalentwicklung
- KPI-Steuerung (MTTR, MTBF, PM-Quote, OEE-Beitrag)
- Audit-Readiness und IATF-Compliance
- Eskalationsmanagement

### Planer / CMMS-Administrator

- Pflege der Anlagenstruktur und Wartungspläne
- Terminierung und Priorisierung von PM-Aufträgen
- Ersatzteilstammdaten und Mindestbestände
- Auswertung von KPIs und Rückmeldungen

### Techniker (Mechanik/Elektrik/Automation)

- Störungsbehebung
- Durchführung präventiver und korrektiver Wartungen
- Dokumentation im CMMS
- Unterstützung bei Qualifizierungen und Abnahmen

### Produktion

- Durchführung autonomer Instandhaltung (Reinigung, Schmierung, Sichtkontrollen)
- Meldung von Störungen und Abweichungen
- Teilnahme an TPM-Aktivitäten

### Qualität

- Prüfung und Freigabe von Dokumentationen
  - CAPA-technische Abweichungen Bearbeitung
  - Audit-Vorbereitung und Begleitung
-

# 5. Instandhaltungsstrategie

Die Instandhaltung am Standort Herscheid folgt einer **TPM-orientierten Strategie**, die auf folgenden Grundsätzen basiert:

- **Präventiv vor reaktiv**
- **Predictive Maintenance**, wo technisch sinnvoll
- **Autonome Instandhaltung** als integraler Bestandteil
- **5S als Basis für stabile Prozesse**
- **Digitale Dokumentation** als Single Source of Truth
- **KVP-orientierte Weiterentwicklung**

Instandhaltungsarten/Strategien:

- Reaktiv
  - Präventiv
  - Zustandsbasiert
  - Predictive
  - Autonome IH
- 

# 6. Prozessübersicht

Die Instandhaltung umfasst folgende Kernprozesse:

- Störungsmanagement
  - Wartungsmanagement
  - Ersatzteilmanagement
  - Dokumentation & Audit
  - TPM & 5S
  - KVP & Verbesserungsmanagement
- 

# 7. Störungsmanagement

**Ablauf**

1. Störung erkennen
2. Meldung durch Produktion
3. Priorisierung (P1–P4)
4. Zuweisung an Techniker
5. Analyse & Diagnose
6. Behebung
7. Rückmeldung im CMMS
8. Lessons Learned / KVP

## Standards

- Rückmeldepflicht für alle Aufträge
  - Priorisierung nach Sicherheits-, Qualitäts- und Produktionsrelevanz
  - Eskalationsmatrix für P1-Störungen
- 

# 8. Wartungs- & Inspektionsmanagement

## Elemente

- Wartungspläne nach Hersteller, Risiko und Historie
- Inspektionsrouten
- Qualifikationsanforderungen
- Dokumentationspflichten

## IATF-Anforderungen

- Abweichungen → PDCA → Dokumentation
  - Lückenlose, nachvollziehbare Dokumentation
  - Nachvollziehbarkeit aller Tätigkeiten
- 

# 9. Ersatzteilmanagement

- Kritikalitätsbewertung aller Ersatzteile
  - Mindestbestände und automatische Bestellpunkte
  - 5S-Struktur im Lager
  - Ausgabeprozesse mit Rückverfolgbarkeit
  - Regelmäßige Inventuren
- 

# 10. Dokumentation & Audit-Readiness

Grundsatz: „Nicht dokumentiert = nicht passiert.“

- CMMS als zentrale Datenquelle
- Von der Störungsmeldung bis zum Auftragsabschluss
- Audit-fähige Rückmeldungen
- Versionierte Dokumente (SOPs, CAPA, Change Control)
- Vollständige Historie aller Anlagen
- Störungslogbücher, Entstöranweisungen

---

## 11. Digitale Systeme (CMMS)

- CMMS als zentrales Steuerungsinstrument
  - ERP-Schnittstellen für Bestellungen
  - IoT-Sensorik für Predictive Maintenance
  - Mobile Endgeräte für Techniker
- 

## 12. TPM & Shopfloor Excellence

### Autonome Instandhaltung

- Reinigung
- Schmierung
- Sichtkontrollen
- Kleine Wartungstätigkeiten

### TPM-Boards

- KPIs
- Störungen
- Maßnahmen

### 5S

- Werkstatt
  - Ersatzteillager
  - Linienumfeld
- 

## 13. KPIs & Reporting

### KPI-Set

- MTTR
- MTBF
- PM-Quote
- OEE
- Rückmeldequote
- Audit Findings

## Reporting-Rhythmus

- Daily
  - Weekly
  - Monthly
- 

## 14. Schulung & Qualifikation

- Schulungsmatrix für alle Rollen
  - Pflichtschulungen: IATF, QHSE, CMMS, TPM
  - Nachweise im Schulungssystem
- 

## 15. KVP & Verbesserungsmanagement

- 5 Why
  - Ishikawa
  - Kaizen
  - FMEA
  - Regelm meetings: Daily, Weekly, Monthly
- 

## 16. Anhänge

- SOPs
  - Checklisten
  - Formulare
  - Audit-Vorlagen
  - TPM-Poster
  - 5S-Auditbogen
- 

**SOP** - Standard Operating Procedure – Standard Arbeitsanweisungen

**FMEA** - Fehlermöglichkeits- und Einflussanalyse

**IATF 16949** - ist der weltweit führende Qualitätsmanagement-Standard in der Automobilindustrie, der auf der ISO 9001 basiert. Er wurde von der International Automotive Task Force (IATF) entwickelt

**CMMS** - Computerized Maintenance Management System

**TPM** - Total Productive Maintenance